Муниципальное общеобразовательное учреждение

Назаровская основная общеобразовательная школа

«Утверждаю»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МОУ Назаровской ООШ

Е.Ю. Шугина

Приказ № 76/02 от 31.08.2022

**Положение o порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся**

**в МОУ Назаровской ООШ**

1.1. Настоящее Положение o Порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МОУ Назаровской ООШ (далее по тексту Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (далее по тексту Родительский контроль) от 18.05.2020.

1.2. Организация родительского контроля организации и качество питания обучающихся и воспитанников может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом образовательной организации.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников и воспитанников.

1.5.В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников входят представители администрации , родители, медсестра.

1.6.Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников являются

- обеспечение приоритетности защиты и здоровья детей;

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям питания и энергозатратам обучающихся и воспитанников;

- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно- эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов( готовых блюд);

-контроль за работой столовой;

- проверка качества и количества приготовленной для учащихся и воспитанников пищи согласно меню;

- Содействие созданию оптимальных условий и форм организации детского питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся и воспитанников

Обеспечивает участие в следующих процедурах;

- общественной экспертизы питания учащихся и воспитанников;

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пище;

- изучает мнения обучающихся, воспитанников и их родителей ( законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся и воспитанников.

**4. Права и ответственность** **комиссии по контролю за организацией питания**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в МОУ Назаровской ООШ организацию качества питания обучающихся и воспитанников;

4.2. получать от повара, медицинской сестры информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно- гигиенических норм;

4.3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки( проверка проводится раз в квартал);

4.4. изменить график проверки, если причина объективна;

4.5. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся и воспитанников.

4.6.состав и порядок работы комиссии доводится до сведений работников столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

**5. Организация деятельности** **комиссии по контролю за организацией питания**

5.1. Комиссия по контролю за организацией питания формируется на основании приказа директора. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа

5.2. Комиссия выбирает председателя;

5.3. Комиссия составляет план- график контроля по организации качества питания. Деятельность осуществляется в соответствии с графиком работы комиссии (1 раз в квартал).

5.4. Комиссия информирует администрацию и родительские комитеты о результатах работы.

5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку .

5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

**6. Ответственность членов комиссии**

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение возложенных

или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет персональную ответственность за необъективную оценку по организации питания и качество предоставляемых услуг.

**7. Документация** **комиссии по контролю за организацией питания**

7.1. Комиссия после каждой проверки заполняет чек-лист, который хранится у директора. Чек- лист подписывают члены комиссии.